



**Liceo Classico Sperimentale Statale
"BERTRAND RUSSELL"**

Via Tuscolana n. 208 - 00182 Roma

Tel. 06/121123005 - Fax 06/7023714

Succursale Via La Spezia n. 21 Tel. 06/121122140

Pec: RMPC48000P@pec.istruzione.it - RMPC48000P@istruzione.it - www.liceorussellroma.it - C.F. 80213970587



ORGANIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2019-2020

I COLLABORATORE SEDE CENTRALE Prof.ssa Maria Letizia Pesce	II COLLABORATORE SEDE CENTRALE Prof. Pasquale Greco	COORDINATORE DELLA SUCCURSALE Prof.ssa Fiorita Antinozzi
--	---	--

PRINCIPALI COMPETENZE DELEGATE

Collaboratore

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento, ferie.
- Sostituzione quotidiana dei colleghi assenti attraverso recuperi ore di permessi e/o ore eccedenti.
- Segnalazione infortuni.
- Ogni atto dovuto indifferibile ed urgente.
- Organizzazione della sostituzione del personale docente assente, su segnalazione dell'Ufficio Personale e/o del docente assente.
- Controllo delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate degli studenti e rilascio delle relative autorizzazioni, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. Colloqui con i Genitori in merito.
- Definizione Calendari dei consigli di classe, degli scrutini (iniziali, intermedi, finali)
- Collegamento organizzativo-didattico-educativo tra staff e Dirigenza, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Classe e di Dipartimento.
- Controllo efficacia della comunicazione interna, verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali (verbali, orari, progetti, proposte) utili e necessari per la gestione delle attività didattiche.
- Procedure acquisto di materiali tecnico-scientifici.
- Supporto al Dirigente nell'esame di eventuali ricorsi o richieste di accesso agli atti.
- Responsabilità e gestione delle situazioni di emergenza.
- Stesura Verbali dei Collegi

Collaboratore

- Collaborazione con Dirigente e 1° Collaboratore su compito specifico.
- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza, impedimento, ferie.
- Collaborazione nel controllo dell'efficacia della comunicazione interna. Verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali (verbali, orari, progetti, proposte) utili e necessari per la gestione delle attività.
- Organizzazione della sostituzione del personale docente assente, su segnalazione dell'Ufficio Personale e/o del docente assente.
- Controllo delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e degli studenti e rilascio delle relative autorizzazioni.
- Responsabilità e gestione delle situazioni di emergenza.
- Supporto al Dirigente nell'esame di eventuali ricorsi o richieste di accesso agli atti.
- Rendicontazione F.I.S. docenti.

Coordinatore della sede succursale di Via la Spezia, 21

- Collaborazione con Dirigente e i due collaboratori del DS su compiti specifici.
- Sostituzione del Dirigente in caso di assenza, impedimento, ferie.
- Segnalazione di infortuni ed espletamento di ogni atto dovuto, indifferibile ed urgente, in caso di assenza o impedimento del Dirigente.
- Collaborazione nel controllo dell'efficacia della comunicazione interna. Verifica distribuzione delle circolari generali e di tutti i materiali utili e necessari per la gestione delle attività.
- Organizzazione della sostituzione del personale docente assente, su segnalazione dell'Ufficio Personale e/o del docente assente.
- Controllo delle assenze dei ritardi, delle uscite anticipate degli studenti e rilascio delle relative autorizzazioni. Colloqui con i Genitori in merito.
- Controllo e gestione classi.
- Responsabilità e gestione delle situazioni di emergenza.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.)

Dirigente Scolastico	Anna Maria Aglirà
Coordinatore Dipartimento Letterario	Rita Sepe
Funzione Strumentale Area 3	Giuseppe Rocco Casale

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Area 1. Gestione e coordinamento delle attività del P.T.O.F.	Prof.ssa E. Brescia
Area 2. Gestione e Coordinamento delle attività di Inclusione sociale	Prof.ssa V. De Venezia
Area 3. Gestione e Coordinamento delle attività di Monitoraggio e di Autovalutazione d'Istituto	Prof. G. R. Casale
Area 4. Gestione e coordinamento delle attività di Orientamento con la Scuola Secondaria di primo grado	Prof.ssa T. Bellisi

COMMISSIONE E GRUPPI DI LAVORO DI SUPPORTO

COMMISSIONI	ASSEGNAZIONE	FUNZIONI
P.T.O.F. n. 7 docenti (5 Coordinatori di dipartimento e 2 di Disciplina)	Coordinatore Dipartimento LINGUISTICO-LETTERARIO Prof.ssa Rita Sepe	<ul style="list-style-type: none">• Studio dei documenti relativi ai cambiamenti in atto nella scuola• Elaborazione di proposte e progetti per l'attuazione delle normative e dell'Autonomia• Proposte per iniziative di Istituto quali convegni, seminari di studio, ecc.
	Coordinatore Dipartimento SCIENTIFICO Prof.ssa Paola Santucci	
	Coordinatore Dipartimento STORICO- FILOSOFICO Prof. Alessio Scarlato	
	Coordinatore Dipartimento LINGUISTICO Prof. Demetrio A.V. Zumbo	
	Coordinatore di Dipartimento STORICO-ARTISTICO Prof.ssa Stefania Grassini	
	Coordinatore di Disciplina	

	SCIENZE MOTORIE Prof.ssa Patrizia Urtone	
	Coordinatore di Disciplina SCIENZE Prof.ssa Antonina Folletto	
ORARIO 2 docenti	Proff. Casale, Inglese	<ul style="list-style-type: none"> Formulazione ipotesi di orario Stesura orario definitivo
BIBLIOTECA 7 docenti+2 responsabili di cinema/teatro Concorsi/bandi	prof.ssa Brescia, prof. Scarlato, prof.ssa Druda, prof.ssa Poroli, prof.ssa Sepe, prof.ssa Sequi, prof.ssa Plini + prof.ssa Tavano e prof.ssa Donatelli	<ul style="list-style-type: none"> Attività di prestito Coordinamento delle attività didattiche previste nella Biblioteca Elaborazione progetto di riavvio e gestione della Biblioteca
SOSTEGNO STUDENTI 4 docenti	Proff. Buonaiuto, Scarano, Verticchio, Urtone	<ul style="list-style-type: none"> Redazione Piano Annuale dell’Inclusione BES Monitoraggio casi esistenti nella Scuola Studio e diffusione delle iniziative e della normativa specifica
UNIVERSITÀ 3 docenti	Tor Vergata + Normale di Pisa + Sant’Anna Prof.ssa Patrizia Ferreri	<ul style="list-style-type: none"> Diffusione di iniziative e progetti connessi all’orientamento Universitario Coordinamento delle attività proposte da Università ed Enti dell’Istruzione terziaria
	Roma Tre + I.U.S.M. Prof.ssa Valeria De Venezia	
	Sapienza Prof.ssa Stefania Grassini	
ATTIVITÀ ELETTIVE 2 docenti	Proff. Antinozzi, Filazzola	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e coordinamento delle attività inerenti alle elezioni degli OO.CC.
PIANO DI MIGLIORAMENTO 5 docenti	Prof.ssa Pisarra, prof.ssa Cimarelli, prof.ssa Putano, prof.ssa Scarano, prof.ssa Lazzarini	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di questionari per la rilevazione dei dati e spoglio dei dati acquisiti Interpretazione e diffusione dei risultati Analisi dei risultati INVALSI
ORIENTAMENTO <i>(Scuola secondaria di primo grado)</i> 10 docenti	Prof.ssa Catani, prof.ssa Grassi, prof. Greco, prof. Iannucci, prof.ssa Mainoli, prof.ssa Pesce, prof.ssa Poroli, prof.ssa Spaccini, prof.ssa Tassone	<ul style="list-style-type: none"> Attività di informazione e di raccordo con le scuole secondarie di I grado Produzione e revisione di materiale informativo Organizzazione e gestione degli incontri con le famiglie degli alunni di terza media
DIDATTICA INTEGRATIVA <i>(Viaggi di Istruzione)</i> 2 docenti	Proff. Antinozzi, Filazzola	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione viaggi di istruzione Contatti con le agenzie Monitoraggio esiti viaggi

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Coordinatore del Dipartimento Letterario	Prof.ssa Rita SEPE
Coordinatore del Dipartimento Scientifico	Prof.ssa Paola SANTUCCI
Coordinatore del Dipartimento Storico/Filosofico	Prof. Alessio SCARLATO
Coordinatore del Dipartimento Linguistico	Prof. Demetrio A. V. ZUMBO
Coordinatore del Dipartimento artistico/espressivo	Prof.ssa Stefania GRASSINI

COORDINATORI DI SETTORE DISCIPLINARE

MATERIA	PROFESSORE
ITALIANO	Prof.ssa CHIARIELLO
LATINO	Prof. GRAZIOLI
GRECO	Prof.ssa GRASSI
STORIA/GEOGRAFIA	Prof.ssa TAVANO
FILOSOFIA	Prof. SCARLATO
STORIA (II biennio e V anno)	Prof.ssa DONATELLI
DISEGNO E STORIA ARTE	Prof.ssa GRASSINI
STORIA DELL'ARTE	Prof. ZANNOTTI
MATEMATICA	Prof. INGLESE
FISICA	Prof.ssa COSTABILE
SCIENZE	Prof.ssa FOLLETTO
SCIENZE MOTORIE	Prof.ssa URTONE
INGLESE	Prof.ssa PUTANO BISTI
FRANCESE	Prof.ssa SPACCINI
SPAGNOLO	Prof.ssa AMATO
TEDESCO	Prof.ssa CATANI
I.R.C.	Prof.ssa CACCESE

ATTI DELEGATI

- **Convocazione delle riunioni** di settore secondo il calendario stabilito dal piano annuale delle attività e/o dal settore stesso di concerto con il Dirigente, per l'assolvimento dei compiti del gruppo;
- **Presidenza delle riunioni** sopra indicate, **coordinamento** attività, **vigilanza** sul rispetto degli ordini del giorno e sulla redazione delle verbalizzazioni;
- **Coordinamento didattico e organizzativo** delle attività deliberate in seno al gruppo;
- **Vigilanza** sulle stesse;
- Proposta **corsi di aggiornamento** di settore;
- Formulazione di **osservazioni e proposte** in materia di miglioramento del funzionamento dell'Istituto;
- **Collaudo** dei materiali e delle attrezzature richieste e acquisite dall'Istituto, in collaborazione con la Commissione Tecnica;
- **Coordinamento** del lavoro di revisione delle programmazioni disciplinari.

SUBCONSEGNATARI DI LABORATORI E PALESTRE

LABORATORIO DI MATEMATICA	Prof.ssa LAZZARINI
LABORATORIO DI INFORMATICA	Prof.ssa SANTUCCI
LABORATORIO DI FISICA/ ASTRONOMIA	Prof. CASALE
LABORATORIO DI SCIENZE	Prof.ssa FERRERI
PALESTRE sede centrale	Prof. RASCELLI
PALESTRA succursale	Prof.ssa URTONE
BIBLIOTECA	Prof.ssa BRESCIA
LABORATORIO LINGUISTICO	Prof.ssa SPACCINI

COMPETENZE:

- Coordinamento delle attività che si svolgono nel laboratorio di competenza;
- Vigilanza sul rispetto del regolamento dei laboratori di informatica, sul funzionamento e sulla buona conservazione dei locali e delle attrezzature e i software di proprietà dell'Istituto assegnati al singolo laboratorio;
- Controllo sull'esatta corrispondenza delle registrazioni inventariali e sul perfetto stato delle attrezzature da effettuare all'inizio (entro ottobre) e al termine dell'anno scolastico (entro metà giugno), e sul puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico (al fine di poter assolvere a questo compito essi sono tenuti a tenersi a stretto contatto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig. Di Silvestre Alessandro);
- Controllo sulla puntuale compilazione del registro e delle documentazioni di laboratorio;
- Segnalazione tempestiva al DS e al DSGA di eventuali guasti, danni e/o sottrazione di materiale;
- Collaudo dei materiali e delle attrezzature acquistate dall'Istituto, in collaborazione con la Commissione di Collaudo.

GIUNTA ESECUTIVA (D. Lgs. 297/1997)

È presieduta dal Dirigente Scolastico, ne è segretario il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ed è composta da un rappresentante dei docenti, da uno dei non docenti, da un genitore e da uno studente tra quelli eletti nel Consiglio di Istituto.

Rende esecutive le delibere del Consiglio di Istituto.

Dirigente Scolastico	Anna Maria Aglirà
D.S.G.A	Alessandro Di Silvestre
Rappresentante degli Studenti	Giulia Demitri
Rappresentante dei Genitori	Stefania Pastorelli
Rappresentante dei Docenti	Emanuela Chiarello
Rappresentante A.T.A.	Giuseppe Casalbore

CONSIGLIO D'ISTITUTO (art.10 del D.Lgs 297/1997; D.I. 44/2001; D.P.R. 275/94; L.107/2015)

È organo:

- attivo: adotta provvedimenti amministrativi nella forma delle deliberazioni;
- consultivo: esprime pareri;
- propulsivo: formula proposte, criteri, richieste.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Presidente	Michele Aragona
Dirigente Scolastico	Anna Maria Aglirà
Rappresentante Docenti	Antonietta Cimarelli
Rappresentante Docenti	Gianluca Comandè
Rappresentante Docenti	Emanuela Chiariello
Rappresentante Docenti	Gaetano Failla
Rappresentante Docenti	Pasquale Greco
Rappresentante Docenti	Maria Letizia Pesce
Rappresentante Docenti	Emanuela Brescia
Rappresentante Docenti	Giuseppina Tavano
Rappresentante Genitori	Giancarlo Moroni
Rappresentante Genitori	Alessandra Napoleoni

Rappresentante Genitori	Stefania Pastorelli
Rappresentante Studenti	Isabella Albertini
Rappresentante Studenti	Giovanni Vittorio Argentino
Rappresentante Studenti	Giulia Demitri
Rappresentante Studenti	Sebastiano Piga
Rappresentante ATA	Loredana Bianchi
Rappresentante ATA	Giuseppe Casalbore

R.S.U.

Docente	Stefania Grassini
Docente	Cecilia Polverini
Docente	Giuseppina Tavano

SICUREZZA – Legge 81/2008

Tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti e particolarmente:

- Stesura e aggiornamento del piano d'emergenza;
- Stesura e aggiornamento del piano di rilevazione dei rischi;
- Cura dell'informazione, della distribuzione, della pubblicità dello stesso;
- Istruzione del personale in esso coinvolto;
- Organizzazione di prove di evacuazione degli edifici in caso di emergenza;
- Relazione finale da trasmettere agli Organi competenti;
- Stretto contatto con il Dirigente sulle problematiche in oggetto.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della sicurezza servizio prevenzione e protezione: (RSPP)
cura l'applicazione delle Norme di sicurezza in ambiente scolastico
e l'aggiornamento del personale sul tema
P. Apolloni • Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (Art. 73 CCNL 2007-2009): (RLS)
Prof.ssa Stefania Grassini |
|--|

Addetti all'attuazione delle norme di prevenzione, incendi ed evacuazione:

A.A.	Sig.ra Giuliani Ivana
A.A.	Sig.ra Leoni Claudia
C.S.	Sig. Minichetti Andrea
A.T.	Sig. Monosi Salvatore
A.T.	Sig. Giuseppe Casalbore

Addetti all'attuazione delle norme di Primo Soccorso

Docente	Prof.ssa Pesce Maria Letizia
Docente	Prof.ssa Urtone Patrizia
C.S.	Sig.ra Rita Trogu
A.T.	Sig. Giuseppe Casalbore

COORDINATORI E SEGRETARI

Funzioni attribuite e delegate al docente Coordinatore del Consiglio di Classe:

- promuove, coordina, organizza, in maniera sistematica i rapporti con i docenti della classe in seno alla didattica, agli interventi culturali ed interdisciplinari;
 - mantiene un costante collegamento con gli altri livelli organizzativi per problemi di carattere logistico, didattico e disciplinare;
 - raccoglie consegnandole all'Ufficio di Vicepresidenza per la necessaria autorizzazione, le richieste provenienti dai docenti, dagli studenti e dai genitori in ordine alla convocazione di assemblee di classe, i consigli di classe, attività extracurricolari, iniziative didattiche culturali;
 - in assenza del D.S., presiede il Consiglio di Classe e richiede la presenza del collaboratore del Dirigente Scolastico nei casi previsti;
 - monitora la tenuta del registro di classe elettronico, dei verbali e sovrintende l'operato del segretario
 - mantiene i rapporti con i genitori degli studenti della propria classe, in particolare per quanto riguarda il loro coinvolgimento nelle attività scolastiche;
 - compila schede utili alla registrazione del percorso didattico e dei progressi comportamentali e di apprendimento conseguiti dagli studenti;
 - mantiene i rapporti con la Vicepresidenza e la Segreteria Didattica per ciò che concerne la propria classe (uscite, ritardi, comunicazioni alle famiglie);
 - cura la comunicazione alle famiglie di eventuale esito di non promozione o sospensione del giudizio, cura la raccolta dei programmi e delle relazioni finali dei docenti della classe secondo le indicazioni fornite dal D.S. con relativa circolare;
 - il docente coordinatore delle classi quinte coordina, in assenza del D.S., la riunione per la relazione del documento di classe ed è responsabile della stesura e del rispetto dei tempi di consegna dello stesso.
- Le funzioni suindicate sono rese, tranne le logiche eccezioni, al di fuori dell'orario scolastico.

Funzioni attribuite e delegate al docente Segretario del Consiglio di classe:

- redige i verbali delle sedute, compila, controlla la tenuta dei registri e ne cura l'archiviazione.

I docenti in elenco sono nominati Coordinatori dei Consigli di Classe e Segretari dei Consigli di classe per l'a.s. 2019-2020:

COORDINATORI E SEGRETARI Anno Scolastico 2019/2020

Classe	Coordinatore	Segretario
1^A cl.	Pisarra	Grassi
1^B cl.	Iannucci	Pecchi
1^D sc.	Palmisano	Rainaldi
1^E sc.	Rogari	Tommasi
1^F sc.	Romeo	Di Vetta
1^G sc.	Scarano	Fornari
1^I ling.	Rogari	Petrov
1^L ling.	Anselmi	Brenca
1^M ling.	Cama	Marino (Guarnera)
1^N ling.	Pasqua	Falcone
2^A cl.	Sepe	Rascelli
2^C sc.	Druda	Polese
2^D sc.	Lazzarini	Bellinati
2^E sc.	Poroli	Amatruda
2^F sc.	Plini	Malizia
2^G sc.	Napolitano	Zimmari
2^H sc.	Pastorella	Contardi
2^P sc.	Marangoni	Alfonsi
2^ R sc	Marini	Pastorella
2^ I ling.	Amato	Buonaiuto
2^L ling.	Amendola	Marenghi
2^M ling.	Rinaldi	Urtone
2^N ling.	Martinez	Ceccarelli (Di Poce)
2^O ling.	Costabile	Sepe
2^Q ling.	Gullotta	Polese
3^A cl	Grassi	Scarnecchia
3^B cl.	Pesce	Grazioli
3^D sc	Iannicelli	Contardi
3^ E sc	Casale	Folletto
3^ F sc	Tommasi	Nevano
3^ G sc	Di Carlo	Lopiano
3^ H sc	Nevano	Scarlato
3^P sc.	Inglese	Amantea
3^ I ling.	Tavano	Failla
3^ L ling.	Amendola	Brenca
3^ M ling.	Renzetti	Pasqua
3^ N ling.	Mortati	Tavano
3^ O ling.	Greco	Palmisano
3^Q ling.	D'Andrea	Pergoli
4^A cl.	De Venezia	D'Angelo
4^D sc.	Brescia	Urtone
4^E sc.	Comandè	Bellisi
4^F sc	Nachira	Chiarello
4^G sc	Pecchi	Rascelli
4^H sc	Grazioli	Scarano
4^ I ling.	Zimmari	Cimarelli
4^ L ling.	Folletto	Martinez

4^ M ling.	Scardapane	Napolitano
4^ N ling.	Putano Bisti	Lombardi
4^ O ling.	Chiariello	Nachira
4^ P ling.	Amatruda	Guitaldi
4^ Q ling.	Greco	Di Vetta
5^ A cl.	Adornato	Pergoli
5^B cl.	Scarlato	Poroli
5^D sc	Ferreri	Marini
5^E sc	Zumbo	Bellisi
5^F sc	Santucci	Rogai
5^G sc	Mainoli	Casale
5^H sc	Grassini	Iannicelli
5^P sc	Verticchio	Moscardini
5^ I ling	Spaccini	Failla
5^ L ling	Cimarelli	Mainoli
5^ M ling	Barioli	Cama
5^ N ling	Sequi	Rinaldi
5^ O ling	Donatelli	Marenghi
5^ Q ling	Lombardi	Renzetti

Roma, 03/02/2020