



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO SPERIMENTALE STATALE
"BERTRAND RUSSELL"

Via Tuscolana, 208 – 00182 Roma Tel. 06/121123005
E-mail: RMPC48000P@istruzione.it – Pec: RMPC48000P@pec.istruzione.it
C.F. 80213970587 - Succursale Via La Spezia 21 Tel. 06/121122140



PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELL'ISTITUTO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E LAVORATIVE

ANNO SCOLASTICO 2021-2022



INDICE DEL DOCUMENTO

Argomento	Pagina
Premessa al Protocollo	
1. Normativa di riferimento 2020/2021	4
2. Principi fondamentali che ispirano il Protocollo	6
3. Regole igieniche	6
4. Informazione e formazione	6
5. Aggiornamento del DVR e del DUVRI	7
6. Formazione e cultura della sicurezza	7
7. Contenimento del contagio	7
8. Tracciamento e Screening	8
9. Educazione Fisica e Palestre	8
10. Referente Covid	8
11. Specificità dell'istituto e collegamenti aule-classi-numero alunni	9
12. Trasporti urbani ed extraurbani	11
13. Mobility Manager Scolastico	13
14. pulizia, disinfezione, aerazione e sanificazione degli ambienti	13
15. Personale ATA/CS	14
16. Dispositivi di protezione e prodotti igienizzanti	15
17. Procedure di accesso all'edificio scolastico	16
18. Attività delle Segreterie del Personale, Didattica ed Amministrativa	16
19. Studenti e Famiglie	17
20. Spostamenti all'interno dell'edificio scolastico	17
21. Disposizioni relative a igiene personale e DPI.	18
22. Studenti	18
23. Personale scolastico	18
24. Distanziamento	19
25. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	19
26. Disposizioni relative all'aerazione degli spazi	19
27. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico	19
28. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS	19
29. Durata e sottoscrizione del protocollo	20

PREMESSA AL PROTOCOLLO

Per l'avvio dell' a.s. 2021/22 la sfida è assicurare a tutti gli studenti lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, garantendo loro il recupero dei ritardi, il rafforzamento degli apprendimenti e la riconquista delle relazioni sociali. Il Comitato Tecnico Scientifico, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione, *“ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza per l' A.S. 2021/2022”* raccomandando laddove possibile, di mantenere il distanziamento fisico, ma *“ponendo attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza. ... Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*. Viene dunque rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Il presente Protocollo ha l'obiettivo di favorire l' istituzione scolastica nella pianificazione delle attività per l'anno scolastico 2021/22, anche in relazione ai futuri pronunciamenti del C.T.S., correlati all'andamento dell'epidemia ed alla progressione della copertura vaccinale.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure identiche per tutta la popolazione e in ogni contesto lavorativo. L'esposizione al Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro determina l'assoggettabilità al D. Lgs. 81/08, con tutti gli obblighi correlati in capo al Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico. Diventa così necessaria l'adozione di un piano di misure per ridurre il rischio di contagio e tutelare i lavoratori. Occorre cioè definire protocolli di regolamentazione anti contagio come stabilito dai D.P.C.M. e dalle ordinanze regionali ad integrazione delle disposizioni nazionali. **La finalità del documento è quella di regolamentare, sulla base della normativa di tutela della salute “ordinaria” e di quella emanata in questa fase emergenziale, i comportamenti del personale scolastico, degli studenti e dei “visitatori” affinché le attività lavorative e didattiche all' interno della scuola possano svolgersi in sicurezza.**

Secondo quanto stabilito negli accordi Ministero dell'Istruzione-OO.SS., nella scuola si conviene che:

- 1.l'istituzione scolastica procederà,con il coinvolgimento del relativo Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. verrà garantita a tutti i livelli dell'amministrazione l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al presente protocollo;
3. sarà garantita la comunicazione ed il confronto con le rappresentanze sindacali, RLS, MC ed RSPP, sui punti del presente protocollo.

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO 2020/2021

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- DPCM 17 maggio 2020
- Decreto Legge 19-maggio-2020 n 34
- Documenti del CTS
- Ministero della Salute 29/04/2020 Circ. n. 14915 - 22/05/2020 Circ. n. 17644
- Rapporti ISS COVID-19
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Piano Scuola 2020/21
- INAIL: Gestione delle operazioni di pulizie negli edifici scolastici
- Manuale operativo USR del Veneto
- Linee guida 0-6 anni Ministero Istruzione
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico decreto 6/8/2020
- Indicazioni operative per la gestione dei focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole

GENNAIO 2021

- Legge 29 gennaio 2021, n. 6
- Nota 28 gennaio 2021, AOODGEFID 1083
- Accordo CSR 25 gennaio 2021
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021
- Decreto-Legge 14 gennaio 2021, n. 2
- Delibera del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2021
- Nota 6 gennaio 2021, AOODPIT 13
- Decreto-Legge 5 gennaio 2021, n. 1

FEBBRAIO 2021

- Decreto-Legge 23 febbraio 2021, n. 15
- Nota 22 febbraio 2021, AOODGSIP 507
- Nota Ministero Salute 22 febbraio 2021, Prot.n. 6830
- Decreto-Legge 12 febbraio 2021, n. 12
- Ordinanza Ministero della Salute 9 febbraio 2021
- Circolare Ministero Salute 8 febbraio 2021, Prot.n. 2013

MARZO 2021

- Nota 31 marzo 2021, AOODPPR 453
- Circolare Ministro Salute 25 marzo 2021, Prot.n. 12238
- Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41
- Circolare Ministero Salute 19 marzo 2021, Prot.n. 11156
- Comunicato AIFA 18 marzo 2021, n. 638
- Legge 18 marzo 2021, n. 35
- Comunicato AIFA 15 marzo 2021, n. 637
- Nota 14 marzo 2021, AOODPPR 360
- Piano Vaccinale AntiCovid (13.03.2021)
- Decreto-Legge 13 marzo 2021, n. 30
- Legge 12 marzo 2021, n. 29
- Nota 12 marzo 2021, AOODGSIP 662

- Ordinanza Ministero della Salute 12 marzo 2021
- Comunicato Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Circolare Ministero Salute 8 marzo 2021, Prot.n. 8811
- Nota 7 marzo 2021, AOOGABMI 10005
- Decreto-Legge 5 marzo 2021, n. 25
- Nota 4 marzo 2021, AOODPIT 343
- Nota 3 marzo 2021, AOODPIT 325
- DPCM2/3/202

APRILE 2021

- Bando PON – Avviso pubblico Apprendimento e socialità
- Apprendimento e socialità – Manuale Operativo di Avviso (MOA)
- Nota 27 aprile 2021, AOODPIT 643
- Circolare Ministero Interno 24 aprile 2021, Prot. n. 29851
- Nota 23 aprile 2021, AOODPIT 624
- Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52
- Delibera Consiglio dei Ministri 21 aprile 2021
- Circolare Ministero Salute 12 aprile 2021, Prot. 15127
- Circolare Ministero Salute 7 aprile 2021, Prot.n. 14358
- Nota 6 aprile 2021, AOODPIT 491
- Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44

MAGGIO 2021

- Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77
- Legge 28 maggio 2021, n. 76
- Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73
- Legge 21 maggio 2021, n. 69
- Protocollo d’Intesa MI – OOSS (21.5.2021)
- Decreto-Legge 18 maggio 2021, n. 65
- Ordinanza Ministeriale 17 maggio 2021, AOOGABMI 159
- Avviso 14 maggio 2021, AOODPPR 39
- Legge 6 maggio 2021, n. 61
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- Legge 3 maggio 2021, n. 58

GIUGNO 2021

- Decreto-Legge 30 giugno 2021, n. 99
- Ordinanza Ministero Salute 22 giugno 2021
- Legge 17 giugno 2021, n. 87
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021

LUGLIO 2021

- Legge 29 luglio 2021, n. 108
- Nota 27 luglio 2021, AOOGABMI 32144
- Legge 23 luglio 2021, n. 106
- Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105

AGOSTO 2021

- Decreto Min.Istruzione 5 agosto 2021, n.257 (Piano Scuola 2021/22)
- Decreto-Legge 6 agosto 2021 , n. 111 .
- Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (a.s. 2021- 2022);
- Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022;
- Documento Operativo T.P.L. Roma a.s. 2021-2022;

2. PRINCIPI FONDAMENTALI CHE ISPIRANO IL PROTOCOLLO

1. Garantire la tutela della salute degli studenti, del personale e dei frequentatori
2. Garantire l'offerta formativa regolamentare
3. Definire ed utilizzare procedure ragionevolmente semplici, con riferimento ai suggerimenti tecnici di INAIL, ISS, Ministero della Salute, Regione Lazio.

3. REGOLE IGIENICHE

Va ribadito con forza che la vaccinazione “*costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2*”. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola. Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che “anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”. Il documento valuta, sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, delle conoscenze scientifiche attuali e delle disposizioni emanate dalle Autorità, **come essenziali e fondamentali** i seguenti comportamenti ai fini del contenimento del contagio nella scuola:

- a. Mantenimento del distanziamento “*laddove possibile*” tra le persone di un metro, in particolare all'interno degli edifici
- b. Igiene delle mani (da realizzarsi attraverso lavaggio con acqua e sapone per 60 secondi oppure con l'uso di gel igienizzante a base alcolica per un tempo inferiore)
- c. Utilizzo della mascherina chirurgica come forma di prevenzione, in particolare quando risulta difficile mantenere il distanziamento di cui al punto precedente.

Si ritiene comunque opportuno ricordare alcune regole di prevenzione del contagio:

- Lavarsi spesso le mani. Sono messi a disposizione, opportunamente segnalati, flaconi di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le indicazioni comportamentali, le regole di igiene e le azioni di prevenzione saranno portate a conoscenza del personale, degli studenti e dei frequentatori della scuola attraverso:

- Comunicazione sul sito ufficiale della scuola
- Cartelli informativi affissi all'interno degli edifici scolastici

- Condivisione con il RLS d'Istituto ed la Commissione Covid-19 appositamente costituito (o riconfermato)
- Il personale docente riceverà un'informazione specifica sulle procedure definite nel presente documento
- Il personale ATA/CS riceverà formazione specifica sulle modalità e la frequenza delle operazioni di pulizia, secondo quanto definito dall' ISS e dall' INAIL
- Saranno definite procedure e DPI per le operazioni di sanificazione dei locali frequentati da “un caso Covid” così come previsto nel Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione:

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura

- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna

- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria

- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

- Tutte le operazioni di pulizia, disinfezione, sanificazione effettuate secondo la periodicità definita come sopra, saranno riportate sul Registro delle Pulizie della scuola, che sarà conservato secondo le disposizioni dell' ufficio del DSGA;
- Saranno successivamente aggiornate e comunicate, le modalità con le quali la scuola acquisirà la documentazione di avvenuta vaccinazione (il Green Pass) per il personale scolastico in servizio e per gli abituali frequentatori (RSPP, Medico Competente, Funzionari degli EE.LL., Manutentori, Fornitori)

5. AGGIORNAMENTO DEL D.V.R. E DEL D.U.V.R.I.

Il R.S.P.P. sentito il parere del Medico Competente, provvederà all'aggiornamento del D.V.R. e del DUVRI relativamente al Rischio Biologico da Coronavirus.

6. FORMAZIONE E CULTURA DELLA SICUREZZA

Pur ipotizzando condizioni di rischio ridotte in ragione dell'avanzamento della campagna vaccinale si prosegue nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale scolastico (e per gli studenti equiparati, nelle attività laboratoriali), destinando almeno un'ora (fuori dall'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitaria nell'ambito del modulo formativo destinato ai rischi specifici.

7. CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

Per contemperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza, cui è “assolutamente necessario dare priorità”, il CTS precisa che *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*. Con riferimento agli studenti, il CTS conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico o non sia possibile rispettare il distanziamento).

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.. Rimane “raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per gli studenti che il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l’a.s. 2020/2021”.

8. TRACCIAMENTO E SCREENING

In vista della ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario, secondo quanto evidenziato dal CTS effettuare test diagnostici o screening preliminari all’accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi a scuola da gestire, come di consueto, in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti.

9. EDUCAZIONE FISICA E PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all’aperto, il CTS non prevede in zona bianca l’uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l’adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il C.T.S. distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le precauzioni già previste per l’a.s. 2020-2021, prevedono, inoltre, di limitare l’utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l’utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l’attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l’opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

10. REFERENTE COVID

Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, il CTS rinnova la raccomandazione dell’individuazione a scuola di un Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra.

11. SPECIFICITÀ DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Sede di Via	Via Tuscolana, 208
Numero di studenti	1385
Numero di aule disponibili	54
Numero di laboratori	4
Numero di palestre	2
Numero di docenti	117
Numero di studenti disabili	7
Numero di docenti di sostegno	7
Numero di Assistenti per D.A. (OEPA)	4
Numero di Assistenti amministrativi	10
Numero di Collaboratori scolastici	16

Sede di Via	Via La Spezia, 21
Numero di studenti	198
Numero di aule disponibili	8
Numero aula polivalente	2
Numero di palestre	0
Numero di docenti	57
Numero di ATA/CS	2

COLLEGAMENTI AULE – CLASSI – NUMERO ALUNNI

SEDE DI: VIA TUSCOLANA, 208 - CLASSI 54

Aula	Piano	Classe	N.ro studenti
104	1°	1^a A	27
105	1°	1^a B	28
101	1°	1^a C	24
R43	R	1^a D	30
232	2°	1^a E	30
242	2°	1^a F	28
241	2°	1^a G	29
111	1°	1^a I	26
231	2°	1^a L	23
R32	R	1^a M	27
R42	R	1^a N	27
113	1°	2^a A	27
102	1°	2^a B	28
142	1°	2^a C	28

144	1°	2ª D	26
145	1°	2ª E	23
R44	R	2ª F	24
146	1°	2ª G	29
R31	R	2ª H	26
208	2°	2ª I	26
243	2°	2ª L	28
233	2°	2ª M	28
R33	R	2ª P	29
203	2°	3ª B	28
202	2°	3ª D	30
204	2°	3ª E	28
205	2°	3ª F	29
304	3°	3ª G	28
R45	R	3ª I	26
112	1°	3ª N	26
103	1°	4ª A	27
342	3°	4ª C	24
312	3°	4ª D	23
143	1°	4ª E	27
245	2°	4ª I	27
201	2°	4ª M	28
246	2°	4ª N	27
249	2°	4ª O	17
R46	R	4ª Q	28
244	R	4ª R	23
311	3°	5ª A	26
141	1°	5ª B	22
346	3°	5ª D	26
206	2°	5ª E	18
305	3°	5ª F	24
308	3°	5ª G	27
313	3°	5ª H	24
301	3°	5ª I	20
302	3°	5ª L	23
303	3°	5ª M	22
343	3°	5ª N	23
341	3°	5ª O	24
108	1°	5ª P	19
R41	R	5ª Q	21

SEDE DI: VIA LA SPEZIA, 21 CLASSI 8

AULA	PIANO	CLASSE	N.ro STUDENTI
42	1	3ª A	25
43	1	3ª L	27
48	1	3ª M	29
47	1	4ª F	25
50	1	4ª G	22

44	1	4^a H	22
46	1	4^a L	25
45	1	4^a P	24

12. TRASPORTI URBANI ED EXTRAURBANI

Il documento del Prefetto (*pubblicato sul sito del Liceo nel banner Rientriamo a scuola*) in merito all'orario d'ingresso prevede che le **scuole secondarie di secondo grado devono organizzarsi in modo che il 60% degli studenti entri alle ore 8.00 e il 40% alle ore 9.40** assicurando un'analoga differenziazione anche per gli orari di uscita.

Le attività didattiche in presenza, secondo le indicazioni deliberate dagli OO.CC. in data 10 settembre 2021 sono organizzate secondo il seguente orario:

Ingressi-Uscite classi in Via Tuscolana 208

- **Orario delle lezioni Triennio**

- 1^a ora 8.00 - 8.50
- 2^a ora 8.50 - 9.40
- 3^a ora 9.40 - 10.40 (10.35-10.45 pausa)
- 4^a ora 10.40 - 11.40
- 5^a ora 11.40 - 12.40 (12.35-12.45 pausa)
- 6^a ora 12.40 - 13.40
- 7^a ora 13.40 -14.30 (Classico e Liceo Matematico)

- **Orario delle lezioni del Biennio**

- 1^a ora 9.40 -10.40
- 2^a ora 10.40 - 11.40 (11.35-11.45 pausa)
- 3^a ora 11.40 - 12.40
- 4^a ora 12.40 - 13.40 (13.35-13.45 pausa)
- 5^a ora 13.40 - 14.30
- 6^a ora 14.30 - 15.20

Orario di Ingresso e scaglionamento sede via Tuscolana 208:

ENTRATA ORE 8.00

Via Tuscolana, 208 entrando scala di destra

Primo Piano: **3N** (Aula 112), **5P** (Aula 108)

Secondo Piano: **4M** (Aula 201), **5E** (Aula 206)

Terzo Piano: **4D** (Aula 312), **5A** (Aula 311), **5G** (Aula 308), **5H** (Aula 313), **5I** (Aula 301),

Via Tuscolana, 208 entrando scala di sinistra

Piano Rialzato: **5Q** (Aula R41)

Primo Piano: **4E** (Aula 143), **5B** (Aula 141)
Secondo Piano: **4O** (Aula 249)
Terzo Piano: **4C** (Aula 342), **5N** (Aula 343), **5O** (Aula 341)

Via Gela

Primo Piano: **4A** (Aula 103)
Secondo Piano: **3B** (Aula 203), **3D** (Aula 202), **3E** (Aula 204), **3F** (Aula 205)
Terzo Piano: **3G** (Aula 304), **5F** (Aula 305) **5L** (Aula 302), **5M** (Aula 303)

Via Adria

Piano Rialzato: **3I** (Aula R45), **4Q** (Aula R46)
Secondo Piano: **4I** (Aula 245), **4N** (Aula 246), **4R** (Aula 244)
Terzo Piano: **5D** (Aula 346),

ENTRATA ORE 9.40

Via Tuscolana, 208 entrando scala di destra

Primo Piano: **1C** (Aula 101), **1I** (Aula 111), **2A** (Aula 113)
Secondo Piano: **2I** (Aula 208)

Via Tuscolana, 208 entrando scala di sinistra

Piano Rialzato: **1M** (Aula R32), **2H** (Aula R31), **2P** (Aula R33)
Primo Piano: **2C** (Aula 142)
Secondo Piano: **1E** (Aula 232), **1F** (Aula 242), **1G** (Aula 241), **1L** (Aula 231), **2L** (Aula 243),
2M (Aula 233)

Via Gela

Primo Piano: **1A** (Aula 104), **1B** (Aula 105), **2B** (Aula 102)

Via Adria

Piano Rialzato: **1D** (Aula R43), **1N** (Aula R42), **2F** (Aula R44),
Primo Piano: **2D** (Aula 144), **2E** (Aula 145), **2G** (Aula 146),

Orario della sede Via La Spezia, 21

Per l'anno scolastico 2021/2022 svolgeranno le lezioni presso la sede di **Via La Spezia 21**, come da delibera del Consiglio di Istituto, le classi di seguito riportate:

- **Indirizzo Classico** **3^a A**
- **Indirizzo Linguistico** **3^a L 3^a M 4^a L 4^a P**
- **Indirizzo Scientifico** **4^a F 4^a G 4^a H**

con il seguente orario

1 ^a ora	8.00 - 8.50
2 ^a ora	8.50 - 9.40
3 ^a ora	9.40 - 10.40 (10.35-10.45 pausa)
4 ^a ora	10.40 - 11.40
5 ^a ora	11.40 - 12.40 (12.35-12.45)
6 ^a ora	12.40 - 13.40
7 ^a ora	13.40 -14.30 (Classico e Liceo Matematico)

13. MOBILITY MANAGER SCOLASTICO

Ruolo che è stato introdotto dalla **legge 221 del 28 dicembre 2015**, entrata in vigore a inizio 2016, *per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*.

Nella scuola, tale funzione è svolta dalla Prof.ssa Tiziana Bellisi.

14. PULIZIA, DISINFEZIONE, AERAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia approfondita e l'igienizzazione di locali e attrezzature è un componente essenziale per contrastare la diffusione del virus.

Ruolo del collaboratore scolastico: pulizie approfondite e frequenti. Pulizia di tutti gli ambienti utilizzati dagli studenti. I collaboratori scolastici, al termine delle operazioni di igienizzazione e pulizia, compileranno un modulo predisposto ad hoc (Registro delle pulizie). Ad inizio anno sarà organizzata una formazione su questi temi. In ogni aula (od in prossimità della stessa) sarà presente un kit di igienizzazione composto da: rotolo di carta, gel per le mani e spray igienizzante per pulire PC, tastiere, mouse, penne della LIM e altri strumenti di uso comune posizionati nelle aule.

Gli interventi di pulizia riguardano:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, a cura dei collaboratori scolastici, è effettuata quotidianamente e nell'intervallo tra il turno della mattina e del pomeriggio per garantire la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici e l'aerazione dei locali.

In presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, **per la pulizia e la igienizzazione**, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Il CTS ha precisato che quaderni, libri, penne e compiti in classe non rappresentano un pericolo di contagio e non necessitano di disinfezione.

Il CTS conferma la necessità di adeguata aerazione e della sanificazione di tutti i locali scolastici; vanno identificati eventuali locali scarsamente areati presenti nella scuola e deve proseguire la pratica virtuosa dell'igienizzazione delle mani.

15. PERSONALE ATA/CS

I Collaboratori Scolastici:

- assicurano quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e s.m.i. (Rapporto 12/2021), nella pubblicazione INAIL citata in precedenza, riportando tale operazioni nel “Quaderno delle Pulizie” ;
- utilizzano materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; tale materiale è messo a disposizione dalla scuola in quantità e scorte sufficienti (sotto la responsabilità del DSGA e dopo la verifica tecnica di adeguatezza e sicurezza per il personale, effettuata dal RSPP);
- garantiscono, anche con la collaborazione dei docenti, l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottopongono a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra, utensili vari...) destinati all'uso degli studenti e del personale;
- i collaboratori scolastici devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
- per tutta la durata delle operazioni di sanificazione e igienizzazione, i collaboratori scolastici impiegati per tali lavori dovranno indossare mascherine e guanti monouso e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI;
- è importante pulire accuratamente tutte le superfici di contatto quali ad esempio: maniglie delle porte, touch screen di apparecchiature elettroniche, distributori automatici distribuzione acqua, caffè e alimenti, fotocopiatori, braccioli delle sedie, attrezzatura e postazioni lavorative (pc, mouse, scrivania, tavoli/banchi/cattedre, ...), interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (utilizzato solo nel caso di utenti con disabilità);
- a fine lavori di sanificazione degli ambienti scolastici, i DPI monouso devono essere smaltiti come materiale potenzialmente infetto, opportunamente sigillati in sacchetti dedicati e smaltiti nell'indifferenziato;
- durante le operazioni di pulizia, i C.S. non devono portare le mani al viso e devono evitare il contatto con gli occhi, naso e bocca;
- è obbligatorio, per i collaboratori scolastici che hanno eseguito le operazioni di sanificazione, lavarsi accuratamente le mani e/o igienizzarsi le mani con gel.;
- relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 “*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*”. Nei casi dubbi, vanno interpellati RSPP e M.C.;
- unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni. Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente, integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto. quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.
L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.;

- al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali. al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione viene adottato un modello organizzativo, come da tabella che segue;
- a verifica della loro effettiva realizzazione le attività di pulizia ed igienizzazione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto;
- al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

TABELLA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

Locale	Tipologia	Frequenza	Personale incaricato
Intero Edificio	Pulizia	Giornaliera	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	Pulizia ed igienizzazione	Giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo e laboratori	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Palestra	Pulizia ed igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	Pulizia ed igienizzazione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	Igienizzazione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Materiali didattici	Igienizzazione e Risciacquo	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici

16. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E PRODOTTI IGIENIZZANTI

- all'ingresso della scuola sono disponibili flaconi di gel igienizzante
- nella scuola è presente segnaletica orizzontale per il distanziamento interpersonale
- in ogni ufficio e in ogni aula sono presenti gel igienizzante, carta asciugamani e disinfettante spray per le superfici
- nei servizi igienici sono presenti sapone liquido disinfettante in dispenser, carta asciugamani
- nella scuola è presente la dotazione di mascherine igieniche per il personale in servizio
- nei locali delle sedi della scuola sono disponibili: mascherine chirurgiche ed FFP2, guanti, camici monouso.

17. PROCEDURE DI ACCESSO ALL' EDIFICIO SCOLASTICO

All'ingresso ogni persona indossa la mascherina e si serve del gel per igienizzare le mani.

La Scuola, con opportuna segnaletica e con comunicazioni informa circa le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, le persone (studenti, docenti ecc), dovranno mantenere la distanza minima di un metro. L'orario di ingresso (*cfr. Punto 12*) sarà predisposto scaglionando, ove possibile, gli accessi degli studenti all'edificio. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni indicate.

18. ATTIVITÀ DELLE SEGRETERIE PERSONALE, DIDATTICA ED AMMINISTRATIVA

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, nell'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli studenti, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, deve essere considerata anche la regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici. Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica orizzontale, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Utenti: per appuntamento

Autotrasportatori: consegna esterna

Nella scuola può entrare un solo visitatore per volta. All'ingresso il collaboratore verifica che chiunque entri rispetti le seguenti prescrizioni:

- indossare la mascherina
- utilizzare il gel disinfettante per le mani
- avere un appuntamento
- aver sottoscritto l'autodichiarazione
- aver sottoscritto il registro degli ingressi
- ai visitatori è fatto divieto di accedere ad altri locali rispetto alla segreteria

- il visitatore autorizzato può comunicare con il personale di segreteria solo nello spazio appositamente adibito

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto.

I consulenti esterni della scuola RSPP e Medico Competente (in possesso di certificazione vaccinale), sono equiparati al personale scolastico per quanto riguarda le modalità di ingresso in istituto.

19. STUDENTI E FAMIGLIE

Gli studenti e le famiglie sono tenuti a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere – ovvero far rimanere il minore al proprio domicilio e non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C);
- rispettare, o a far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola;
- i tutori/genitori dei minori sono tenuti a presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi similinfluenzali durante la giornata scolastica e a chiamare il proprio medico di famiglia in caso sia necessario.

Gli studenti devono altresì

- all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata;
- utilizzare la mascherina chirurgica sempre, all'interno della scuola;
- in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno) mantenere la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona e indossare sempre la mascherina salvo diverse future indicazioni fornite dal CTS;
- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio;
- astenersi dallo spostare banchi e sedie dalla loro originaria collocazione;
- sedersi solo negli spazi indicati e alzarsi non più di uno per volta.

20. SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso agli spazi comuni è contingentato e gli ambienti devono avere una ventilazione adeguata dei locali; negli spazi comuni va comunque sempre mantenuta la distanza di sicurezza e indossata la mascherina. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd. Aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, saranno accessibili ad una sola persona per volta. Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile. Tutti quanti si trovino nell'edificio scolastico e debbano spostarsi lungo i corridoi o le scale sono tenuti a muoversi tenendo la destra senza mai invadere lo spazio centrale del percorso. È vietato sostare nei corridoi e nella portineria.

21. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

22. STUDENTI

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**. Nel rispetto di quanto previsto dall'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.

23. PERSONALE SCOLASTICO

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente per gli studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico competente.

24. DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) **qualora logisticamente possibile** e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

25. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Ferma restando la potestà organizzativa delle attività di PCTO in capo alle istituzioni scolastiche, secondo procedure e modalità che si ritengono oramai consolidate, si sottolinea la necessità che le medesime procedano a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

26. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale. In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per studenti e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. Si rileva che ulteriori approfondimenti specifici sono stati resi disponibili dall'ISS con i Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

27. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87." Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente **la specifica procedura:**

"il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contacttracing da parte della ASL competente". Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente Covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'a.s. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

28. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso:

- a. il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- b. la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

29. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19. Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

Il Dirigente Scolastico Anna Maria Aglirà _____

Il RSPP Pasqualino Appolloni _____

Il Medico Competente Anastasia Suppi _____

Il RLS (per sola presa visione) Stefania Grassini _____