



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO SPERIMENTALE STATALE
"BERTRAND RUSSELL"



Via Tuscolana, 208 – 00182 Roma Tel. 06/121123005
E-mail: RMPC48000P@istruzione.gov.it – Pec: RMPC48000P@pec.istruzione.it
C.F. 80213970587 - Succursale Via La Spezia 21 Tel. 06/121122140

C.I.n.379 D.S. 2021/22

Agli Studenti delle future classi seconde, terze, quarte e quinte
Ai Genitori delle future classi seconde, terze, quarte e quinte
Al Personale dell'Ufficio della Didattica
Al D.S.G.A.

Oggetto: Conferma delle iscrizioni per l'a.s. 2022-2023 delle FUTURE classi seconde, terze, quarte, quinte. - SCADENZA 25 MARZO 2022.

Si comunica alle SS.LL che l'iscrizione agli anni successivi al primo viene fatta d'ufficio dalla scuola.

Tuttavia, in questo momento emergenziale, al fine di favorire l'efficienza organizzativa, i genitori sono invitati a compilare per l'anno scolastico 2022/2023 unicamente il **modulo di richiesta di iscrizione al seguente link https://www.liceorussellroma.edu.it/iscrizioni_22-23** che si trova sul sito della scuola nella sezione "Iscrizioni classi 2^e, 3^e, 4^e, 5^e" nella homepage.

La scadenza per la compilazione e l'invio è il 25 Marzo 2022

Saranno considerate valide le domande prodotte nel rispetto della seguente procedura:

- 1) Il **Modulo d'iscrizione agli anni successivi al primo** dovrà essere compilato on line al seguente link https://www.liceorussellroma.edu.it/iscrizioni_22-23.
- 2) In tale **Modulo di richiesta d'iscrizione** dovrà essere indicata una **mail valida** del genitore che compila la domanda.
- 3) Una volta inviata la richiesta di iscrizione on line attraverso il form di Moduli Google, il sistema genererà nell'arco di **dieci minuti** in automatico un **numero di richiesta** che dovrà essere conservato per qualsiasi riferimento. Tale **numero di richiesta, unitamente al link dal quale sarà possibile scaricare il Modello di dichiarazione di conferma dei dati inviati con la richiesta di iscrizione (Modello A)**, sarà inviato dal sistema alla mail del genitore che ha compilato il modulo di richiesta di iscrizione. Se ci saranno errori nell'inserimento della mail, entro il tempo indicato sopra non si riceverà la mail di risposta automatica.
- 4) Il genitore, dal link che troverà nella mail, **scaricherà l'allegato del Modello di dichiarazione di conferma dei dati inviati (Modello A)**, lo compilerà, lo firmerà (occorre la firma di entrambi i genitori per il diritto alla bigenitorialità) e lo rinverrà, in formato PDF o immagine, al seguente indirizzo: iscrizioni@liceorussellroma.it

Tale modello, da riempire e restituire, può essere reperito e scaricato anche sul sito del Liceo nello spazio "Iscrizioni classi 2^e, 3^e, 4^e, 5^e" (Modello A)

La mail di invio del modulo sottoscritto da entrambi i genitori per la conferma dei dati (Modello A), **dovrà riportare obbligatoriamente nell'oggetto, nell'ordine: il numero della**

richiesta di iscrizione attribuito in automatico, spazio, Nome, spazio, Cognome dello studente (es. D2021-1234 Nome Cognome).

I genitori che iscrivono più figli devono compilare un modulo per ogni figlio iscritto ed eseguire altresì la procedura di conferma dei dati dell'iscrizione per ogni figlio.

Il genitore che, entro la data di scadenza di presentazione delle iscrizioni, si accorgesse di errori e/o inesattezze dei dati, potrà modificare i dati attraverso il link "modifica risposta" presente nella mail di riepilogo inviata dopo la prima compilazione.

- Ricevuta in originale del c/c n.53479002 intestato Liceo "B.Russell" di € 54,80 così ripartiti:
 - € **9,80** contributo obbligatorio (delibera n. 3b del C.d.I. del 1 dicembre 2021) assicurazione contro infortuni e tesserino dello studente;
 - contributo volontario P.T.O.F. € **45,00** (concorso spese per il funzionamento laboratori e L.I.M., materiali didattici finalizzati anche alla realizzazione dei progetti)
- **Patto di corresponsabilità** (per chi non lo ha già presentato) scaricabile dal sito internet www.liceorussellroma.it sotto segreteria →modulistica
- **Trattamento dei dati personali** (firmato dai genitori o dagli studenti se maggiorenni per chi non lo ha già presentato) scaricabile dal sito internet www.liceorussellroma.it sotto segreteria →modulistica

Classi quarte e quinte:

Oltre a quanto sopra,

gli studenti delle **CLASSI QUARTE** devono presentare ricevuta in originale del c/c n.1016 intestato Agenzia delle Entrate – Tasse Scolastiche € **21,17** **tassa iscrizione e frequenza.** (MIUR nota prot.1987 del 23.2.2017)

Per questa tassa è previsto l'esonero per merito (media 8/10 dell'a.s. 2019/2020 e/o per limiti di reddito).

Gli studenti delle **CLASSI QUINTE** devono presentare ricevuta in originale del c/c n.1016 intestato Agenzia delle Entrate –€ **15,13** **tassa di frequenza.** (MIUR nota prot.1987 del 23.2.2017)

Per questa tassa è previsto l'esonero per merito (media 8/10 dell'a.s. 2019/2020 e/o per limiti di reddito)

I contributi volontari sono detraibili, a determinate condizioni:

Legge 40/2007 (Decreto Bersani), art. 13: Al testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. 22 dicembre 1986, n.917 e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

all'art. 15, co. 1 dopo la lettera i-septies) è aggiunta la seguente : i-octies):

- le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000 n.62, e successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa;
- la detrazione spetta a condizione che il versamento di tali erogazioni sia eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero gli altri sistemi di pagamento dall'art. 23 del d.lgs 9 luglio 1997, n.241.

Per gli Studenti che non avessero ancora inviato la fotografia per il badge scolastico, si ricorda che verranno prese in considerazione ESCLUSIVAMENTE le fotografie inviate tramite il form:

--> Allega la fotografia <-- (apri il link). Nel caso si fosse già proceduto alla consegna della foto seguendo la procedura, verrà visualizzato un messaggio che avverte che l'utente ha già compilato il modulo, dunque è già stata acquisita la fotografia.

Indicazioni e i suggerimenti per eseguire correttamente l'operazione:

La procedura digitale di caricamento della fotografia per i servizi di identificazione dell'istituto deve avere le seguenti caratteristiche:

- 1) La fotografia deve mostrare interamente la testa, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.
- 2) Deve essere possibilmente su fondo neutro (**si consiglia di scattarla direttamente con uno smartphone così da essere recente e di qualità**).
- 3) **La foto deve essere a fuoco e il volto chiaramente distinguibile**. Non devono essere presenti effetti di sovraesposizione/o sottoesposizione.
- 4) Qualora voglia utilizzare una foto tessera cartacea acquisita con scanner preghiamo di effettuare un ritaglio sulla singola foto così da non allegare foto multiple o in formato A4 con la maggior parte dello spazio bianco.

La procedura è accessibile esclusivamente dall'account dello studente con dominio [@liceorussellroma.it](mailto:liceorussellroma.it); nel caso si ricevesse il messaggio "È necessaria l'autorizzazione" verificare se si sta accedendo effettivamente con l'account indicato.

In caso di difficoltà si suggerisce di accedere da PC da una finestra di navigazione in incognito così da essere sicuri di accedere al form con l'account corretto.

Roma, 28 Febbraio 2022



Il Dirigente Scolastico

F.to **Anna Maria Aglirà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 D. Lgs n.39/1993